

**Политика обработки персональных данных
Индивидуального предпринимателя Шевченко Юлии Олеговны
(Студия репетиторов «НьюСкул»)**

г. Киров

11.08.2026

Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в Студии репетиторов «НьюСкул» (ИП Шевченко Ю.О.) (далее – «Студия» или «Оператор»).

1.2. Оператор обрабатывает персональные данные в строгом соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Текст Политики размещен на информационных ресурсах Оператора в свободном доступе по адресу: <https://ньюскул.рф>.

Состав обрабатываемых персональных данных

2.1. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных, предоставленных Клиентами (законными представителями несовершеннолетних):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты, аккаунты в мессенджерах);
- данные об образовательных потребностях: учебное заведение, класс, изучаемые предметы, академическая успеваемость, результаты тестирований, записи в журнале посещаемости и учета консультаций;
- технические данные: IP-адрес, данные файлов «cookie», история посещения Сайта и онлайн-платформ для занятий;
- фото- и видеоизображения Клиентов, полученные в процессе фото- и видеосъемки в Студии.
- иные данные, предоставленные субъектами персональных данных добровольно в процессе коммуникации.

2.2. На основании отдельного, явного, информированного и добровольного согласия субъекта ПДн, Оператор может обрабатывать особую категорию персональных данных – сведения о состоянии здоровья (данные медицинской справки), исключительно в объеме, необходимом для подтверждения факта болезни и периода нетрудоспособности. Диагнозы и иная подробная медицинская информация не обрабатываются.

Цели обработки персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- организация доступа Клиента к услугам Студии и Консультантам в соответствии с Договором-офертой;
- формирование расписания консультаций и организация процесса проведения консультаций (в том числе в онлайн-формате);
- информирование Клиентов об изменениях в расписании, отмене занятий, важной организационной информации;
- обеспечение коммуникации между Клиентом и Консультантом;
- ведение внутренней отчетности, бухгалтерского и налогового учета;
- исполнение требований применимого законодательства Российской Федерации;
- обеспечение безопасности на территории Студии (с помощью систем фото и видеонаблюдения);
- создание фото- и видеоматериалов, используемых в рекламных, информационных и иных целях деятельности Студии, включая размещение на официальном сайте, в социальных сетях и информационных материалах Студии.

3.2. Обработка данных о состоянии здоровья осуществляется исключительно для цели документального подтверждения оснований для приостановки (заморозки) действия абонемента Клиента по болезни.

Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на следующих законных основаниях:

- ст. 6 (п. 1 ч. 1) 152-ФЗ – обработка необходима для исполнения договора (Договора-оферты);

– отдельное добровольное согласие субъекта ПДн на обработку его персональных данных для специальных целей (например, для маркетинговых рассылок).

4.2. Обработка данных о состоянии здоровья осуществляется исключительно при наличии отдельного, явного, информированного и добровольного письменного согласия субъекта ПДн (законного представителя несовершеннолетнего Клиента) в соответствии с требованиями пункта 1 части 1 статьи 10 Федерального закона №152-ФЗ.

Сроки хранения персональных данных

5.1. Персональные данные хранятся в течение сроков, определенных действующим законодательством РФ, а также в течение сроков, необходимых для достижения заявленных целей обработки.

5.2. Данные, связанные с заключением и исполнением Договора-оферты, хранятся не менее 5 (пяти) лет с даты окончания договорных отношений.

5.3. Данные о состоянии здоровья хранятся не более срока, необходимого для проверки подлинности справки, но не более 30 (тридцати) календарных дней с момента их получения.

5.4. Фото- и видеоматериалы хранятся в течение срока действия согласия субъекта на их обработку, но не более 5 (пяти) лет с момента их получения.

5.5. По истечении указанных сроков персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

Перечень действий с персональными данными и способы обработки

6.1. Оператор осуществляет: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.2. Обработка осуществляется смешанным способом.

Передача персональных данных

7.1. Оператор может передавать персональные данные строго в оговоренных целях следующим категориям третьих лиц:

- консультантам Студии – для организации процесса проведения консультаций;
- контрагентам, предоставляющим IT-сервисы и техническую поддержку;
- лицам, привлекаемым Студией для создания рекламных и информационных материалов (в том числе SMM-специалистам, фотографам, видеографам), в объеме, необходимом для выполнения ими своих функций;
- государственным и муниципальным органам в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Данные о состоянии здоровья не передаются третьим лицам, за исключением случаев прямого требования уполномоченных государственных органов.

Права субъекта персональных данных

8.1. Субъект ПДн имеет право: на доступ к своим данным; на уточнение, блокирование или уничтожение данных; на отзыв согласия; на обжалование действий Оператора в Роскомнадзор.

8.2. Для реализации своих прав субъект ПДн может направить письменный запрос по адресу Студии или на электронную почту.

Требования к защите персональных данных

9.1. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных.

9.2. К обработке данных о состоянии здоровья применяются повышенные меры защиты. Доступ к таким данным имеет строго ограниченный круг сотрудников.

Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и может быть изменена Оператором. Новая редакция вступает в силу с момента ее размещения на сайте.